

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2323	MANUALES TÉCNICOS Manuales Bitácora de Equipos Bitácora de Operación Bitácora de Analista Programa de Calibración Certificado de Calibración Programa de Calibración Externa	X X X X X X X	Archivo 30/L	2	8	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe realizar una selección cuantitativa del 10 % de la serie sobre la base del número de expedientes. A esta muestra se aplicará el proceso de Digitalización Certificada en concordancia con el Decreto 2527 de 1950 y con el Decreto 3354 de 1954. Elimine los documentos que no fueron Digitalizados y transfiera al archivo histórico los documentos físicos seleccionados.											
2364	PUBLICACIONES Solicitud edición y publicación de libros Estructura de Artículo CT&F Carta Concejo Editorial Divulgación técnico-científica información básica Evaluación consejo editorial Evaluación de pares CT&F Evaluación de pares de libros Ficha de solicitud de publicación y divulgación técnico-científica Lista de chequeo - recepción de artículos científicos	X	SharePoint	2	8	General			X	X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología Dirección Instituto Colombiano de Petróleo. La ficha de solicitud de publicación y divulgación técnico-científica reposa en el CIT más cercano del lugar donde se desarrolla el Producto Tecnológico
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de Digitalización Certificada a la serie completa de acuerdo con lo establecido en los Decretos 2527 de 1950 y 3354 de 1954. Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel. Apóyese en el Área de Servicios de la Regional.											
2375	PRODUCTOS TECNOLÓGICOS Lista de Chequeo de Documentación de Nuevas Tecnologías Definición de Titularidad y Autoría de Tecnologías Registro de invención o desarrollo de tecnologías (RID) Hoja de identificación de productos de investigación y/o aplicación Acuerdo de confidencialidad y uso restringido de información para entrega al negocio	X	SharePoint	5	5	General	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología no es responsable de la custodia de los registros del proceso. Los Negocios a nivel nacional que aplican el proceso de declaración de tecnología son responsables de la administración y custodia de los registros generados como producto de la función. Estos registros reposan en el CIT más cercano del lugar donde se desarrolla el Producto Tecnológico
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se conserva el total de los registros de la serie. Por tratarse de series netamente electrónicas, proceder a la conversión de toda la información a formato PDF/A y conservar en el repositorio oficial de Ecopetrol.											

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2377	ACREDITACIONES Solicitud Informe de evaluación Comunicaciones Resolución o Certificación	X X X X	Archivo 30/I	5	10	General			X	X	Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de Digitalización Certificada a la serie completa de acuerdo con lo establecido en los Decretos 2527 de 1950 y 3354 de 1954. Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel. Apóyese en el Área de Servicios de la Regional.											
2378	SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS Solicitud de servicio técnico especializado Propuesta técnico económica (cotización) Orden de trabajo Solicitud del servicio SCCPL Generación de muestras en SILAB Datos de pruebas realizadas en SILAB Informes parciales o cortos Informes de ensayos finales	X X X X X X X X	Archivo 30/L Archivo 30/L Archivo 30/L SCCPL SILAB SILAB SILAB SILAB	2	18	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe realizar una selección cualitativa de acuerdo con la vigencia del conocimiento y el uso potencial de la información registrada en la serie. A los documentos seleccionados se aplicara el proceso de Digitalización Certificada y su transferencia al archivo histórico.											
2601	FOROS Control de confidencialidad expositores Acuerdo de confidencialidad y uso restringido de la información	X X	SharePoint	3	2	General		X		X	Unidad Estratégica de Gestión de Conocimiento e Innovación Los Negocios que aplican el proceso de monitoreo y vigilancia de tecnología son responsables de la administración y custodia de los registros.
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe realizar la selección de una muestra representativa sobre la base del número de expedientes, aplique el proceso de Digitalización Certificada y/o conversión a formato PDF con fines de respaldo y consulta y transfiera al Archivo Histórico. Elimine los documentos que no fueron seleccionados para conservación total.											
2602	DERECHOS DE AUTOR Minuta de derechos patrimoniales de autor Certificado de registro de derecho de autor Definición de titularidad y autoría de tecnologías	X X X	SharePoint	2	18	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se conserva el total de los registros de la serie. Se aplica el proceso de Digitalización Certificada con fines de respaldo y consulta. Cumplido el tiempo de retención se transfieren al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol.											

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2609	MONITOREO Y ANALISIS DEL ENTORNO Plan de Monitoreo y Vigilancia Tecnológica Informe de Entorno Tecnológico	X	SharePoint	2	3	General			X		Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Eliminar la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos, legales y/o técnicos. Se debe aplicar el proceso de picado y reciclaje del papel. Apóyese en el Área de Servicios de Gestión documental de Bogotá.											
2630	PATENTES Documento de poder Memoria descriptiva preliminar de la inversión Estudio de patentabilidad preliminar del producto tecnológico Solicitud de patente nacional (petitorio) Resolución Definición de titularidad y autoría de tecnologías Registro de invención o desarrollo de tecnologías (RID)	X	SharePoint	10	10	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se conserva el total de los registros de la serie. Se aplica el proceso de Digitalización Certificada y/o conversión a formato PDF con fines de respaldo y consulta. Cumplido el tiempo de retención se transfieren al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol.											
2631	REGISTRO DE MARCAS Documento de poder Resolución Solicitud de registro (petitorio) Formulario de renovación Certificado de renovación de la marca Comunicaciones de la oficina de patentes y marcas	X	SharePoint	3	17	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se conserva el total de los registros de la serie. Se aplica el proceso de Digitalización Certificada y/o conversión al formato PDF con fines de respaldo y consulta. Cumplido el tiempo de retención se transfieren al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol.											
2641	COMERCIALIZACIÓN DE TECNOLOGIA Contrato de comercialización suscrito Designación de administrador del contrato Designación gestor del contrato Pólizas, garantías y constancias de pago Acta de inicio contrato de comercialización Acuerdo de confidencialidad Constancia de entrega de información del producto	X	SharePoint	5	5	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología






		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2641	COMERCIALIZACIÓN DE TECNOLOGIA (Continuación) Informes del revisor fiscal del licenciario por ventas y regalías Comprobantes de pago de regalías Informes de la gestoría del contrato Constancia de asistencia técnica al licenciario Informes de auditorias a instalaciones del licenciario Informes de auditoria a clientes de tecnología Modificaciones y renovaciones al contrato Reajuste o modificación de pólizas Acta de entrega al usuario Acta de finalización de contrato Acta de destrucción /entrega/borrado de información confidencias de ECP Terminación anticipada Acta de liquidación de mutuo acuerdo del contrato Informe de lecciones aprendidas y oportunidades de mejora	X X X X X X X X X X X X X	SharePoint	5	5	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe conservar la totalidad de la serie documental. Aplique el proceso de Digitalización Certificada con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol para garantizar la conservación del patrimonio documental de la Nación.											
2648	PRODUCTO NO CONFORME Identificación producto no conforme Reporte de hallazgos Consolidado de productos no conformes	X	Archivo 30/L	1	4	Reservada			X	X	Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe aplicar el proceso de digitalización Certificada a la serie completa. Cumplido lo anterior se elimina la totalidad de la serie por carecer de valores administrativos legales y/o técnicos. La eliminación debe hacerse por medio de picado y reciclaje del papel. Apóyese en el área de servicios de la regional.											
2741	PROYECTOS DE DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA Registro de aprobación de propuestas técnicas especializadas - RAP Plan de gestión Control de cambios Informes parciales y de avance Informes técnicos Informe final del proyecto Certificado de beneficios	X X X X X X X	Archivo 30 /Proyectos centros	5	5	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2741	PROYECTOS DE DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA (Continuación)		Archivo 30 /Proyectos centros	5	5	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo
	Encuesta de satisfacción	X									
	Acta taller de lecciones aprendidas	X									
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe realizar una selección cualitativa de acuerdo con la vigencia del conocimiento y el uso potencial de la información registrada en la serie. A los documentos seleccionados se aplicara el proceso de Digitalización Certificada y su transferencia al Archivo Historico.											
2742	PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA		SharePoint	5	5	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo
	Documento soporte de decisión	X									
	Caso de negocio	X									
	Plan de ejecución del proyecto										
	Registro de memorias de los talleres de lecciones aprendidas	X									
	Registro de riesgos										
	Lista de chequeo fase I - Identificación de la oportunidad	X									
	Expectativas de los involucrados										
	Análisis consolidado de expectativas de los involucrados										
	Lista de chequeo fase II - Selección de la alternativa	X									
	Plan para la dirección de personal	X									
	Matriz RACI de roles y responsabilidades de proyectos con los negocios	X									
	Organigrama de proyectos con los negocios	X									
	Matriz de evaluación de alternativas										
	Constitución del proyecto (Project charter)	X									
	Identificación, análisis y plan de gestión de interesados										
	Identificación de prácticas de incremento de valor										
	Lista de chequeo fase III - Definición del proyecto	X									
	Control de cambios en proyectos - solicitud	X									
	Informe técnico final del proyecto	X									
	Acta de entrega de proyectos al líder del activo y operaciones	X									
	Evaluación ex post técnica para proyectos ICO tipo B y C categoría 3	X									
	Evaluación ex post técnica simplificada para proyectos tipo B y C	X									
	Evaluación ex post integral para megaproyectos, proyectos especiales y tipo A	X									

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2742	PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA (Continuación) Evaluación ex post técnica completa para megaproyectos, proyectos especiales y tipo A Oficialización del cierre en herramientas corporativas Documento soporte toma de decisión temprana	X X X	SharePoint	5	5	Reservada		X		X	Instituto Colombiano del Petróleo
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Se debe realizar una selección cualitativa de acuerdo con la vigencia del conocimiento y el uso potencial de la información registrada en la serie. A los documentos seleccionados se aplicará el proceso de microfilmación y su transferencia al Archivo Historico.											
2786	OBSERVANCIA Y PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Identificación y análisis de necesidad de aplicación del proceso de observancia tecnológica Solicitud de aplicación del proceso de observancia Plan de acción y validación del proceso de observancia tecnológica Matriz de priorización de actividades Matriz de priorización de personal involucrado en el proceso Matriz de priorización de documentos e información Actualización del plan de acción del proceso de observancia tecnológica Informe de seguimiento de aplicación del plan		SharePoint	2	8	Reservada			X	X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
APLICACIÓN DE LA DISPOSICION FINAL: Cumplido el tiempo de retención y por tratarse de series netamente electrónicas, proceder a la conversión de toda la información a formato PDF/A y conservar en el repositorio oficial de Ecopetrol.											
2836	FOMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Presentación del plan de proyecto para certificación por Colciencias Elaboración de respuesta a la evaluación de los proyectos presentados a Colciencias Cronograma para presentación del plan de proyecto a Colciencias		SharePoint	5	5	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología

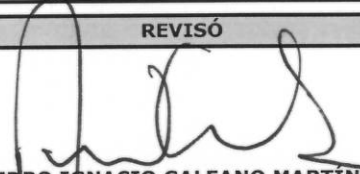

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2	
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2836	FOMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (Continuación) Presupuesto para presentación del plan de proyecto a Colciencias Solicitud de aval del grupo de investigación ante el ICP para el registro ante Colciencias Informe de avance o final de proyectos calificados deducción tributaria (Formato Colciencias) Informes de resultados proyectos M101PR05F6 Informe anual de ejecución presupuestal M101PR05F7 Informe de la ejecución del beneficio M101PR05F8 Solicitud traslado presupuestal M101PR05F9 Personal científico proyectos deducción tributaria Anexo resultados informe ejecución Lista de chequeo de revisión y validación de informes de avance o final de proyectos certificados por Colciencias Carta de presentación de proyectos a Colciencias Presentación resultados ejecución de proyecto visita Colciencias Respuesta a Colciencias de cumplimiento de requisitos mínimos de proyectos Presentación final del proyecto ante Colciencias Carta de Radicación de informes de avance o finales a Colciencias		SharePoint	5	5	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
PROCEDIMIENTO DE DISPOSICION FINAL: Se conserva el total de los registros de la serie. Se aplica el proceso de Digitalización Certificada y/o conversión a formato PDF con fines de respaldo y consulta. Cumplido el tiempo de retención se transfieren al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol.											
2837	INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA Registro de Aprobación de Propuestas - RAP * Plan de gestión de Macro actividades * Demostración o prueba de nuevas tecnologías ** Formulación de propuestas de evaluación de tecnologías a Ecopetrol **	X X X	SharePoint	5	5	Reservada		X	X	X	 * Custodiado en ICP ** Se generan y custodian en cada dependencia que ejecuta el proceso *** Custodiado en Bogotá por la UET.

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO									
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA									
		GTN -TRD - 035				ELABORADO 11/05/2015		VERSIÓN: 2			
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS	Repositorio		Retención		Seguridad	Disposición Final				Responsables
		F	E	AG	AC		CT	S	E	DC	
2837	INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA (Continuación) Acuerdo de confidencialidad y uso restringido de información para entrega al negocio ** Acta de acuerdo para incorporación de tecnologías claves en Ecopetrol ***	X	SharePoint	5	5	Reservada		X	X	X	* Custodiado en ICP ** Se generan y custodian en cada dependencia que ejecuta el proceso *** Custodiado en Bogotá por la UET.
		X									
PROCEDIMIENTO DE DISPOSICION FINAL: Se debe realizar la selección de una muestra representativa sobre la base del número de expedientes, aplique el proceso de Digitalización Certificada y/o conversión a formato PDF y transfiera al Archivo Histórico. Elimine los documentos que no fueron seleccionados.											
2838	ALISTAMIENTO COMERCIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍA Priorización de productos tecnológicos Informes de potenciales activos de Propiedad Intelectual a adquirir Análisis de exclusividad del producto tecnológico Concepto del negocio de no exclusividad del producto tecnológico Capacidad de transferencia de producto tecnológico Actas de reunión Solicitud de registro de propiedad intelectual del producto tecnológico. Certificado de entrega del empaquetamiento al CIT Informe de Investigación de mercados del producto tecnológico Informe de valoración del producto tecnológico Modelo o caso de negocio Condiciones del proceso de comercialización Invitación a participar en el proceso de comercialización Informe de evaluación del proceso de comercialización	X	SharePoint	5	5	Reservada	X			X	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
		X									
PROCEDIMIENTO DE DISPOSICION FINAL: Se debe conservar la totalidad de la serie documental. Aplique el proceso de Digitalización Certificada con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al Archivo Histórico como testimonio de la gestión de Ecopetrol para garantizar la conservación del patrimonio documental de la Nación.											

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO										
		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE NEGOCIO UNIDAD ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA										
		GTN -TRD - 035					ELABORADO 11/05/2015			VERSIÓN: 2		
CÓDIGO SERIE	SERIES Y REGISTROS		Repositorio F E		Retención AG AC		Seguridad	Disposición Final CT S E DC				Responsables

RELACIÓN DE VERSIONES			
Documento Anterior			
VERSIÓN	FECHA	Antiguo Código y Título	CAMBIOS
1	28/03/2014	GTN -TRD - 035	Creación del documento
Documento Nuevo			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS	
2	11/05/2015	Ajustes en registros documentales y nivel de seguridad para el acceso y uso de la información. Redefinición de responsables.	

Para mayor información sobre este documento dirigirse a quien lo elaboró, en nombre de la dependencia responsable			
Elaboró:	Silvia Melissa Remolina Mantilla		
Teléfono:	50343	Buzón:	Silvia.Remolina@ecopetrol.com.co
Dependencia:	Unidad Estratégica de Gestión de Tecnología		

REVISÓ	APROBÓ
 PEDRO IGNACIO GALEANO MARTÍNEZ Profesional II – Gestion Documental	 EZEQUIEL ACOSTA MORA Director Estratégica de Gestión de Innovación, Conocimiento y Tecnología

Plantilla 014.

Todos los derechos reservados para Ecopetrol S.A. Ninguna reproducción externa copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor y con base en la regulación vigente.